



# Workshops

 GERMO

2019



## Inhalt

### **Vorwort**

Eine runde Sache..... 2

### **winEFW | Formularerstellung**

winEFW 6.1 Grundlagen-Workshop..... 3

winEFW 7 Grundlagen-Workshop (GERMO Suite 7)..... 4

winEFW 6.1 Aufbau-Workshop..... 5

winEFW 7 Aufbau-Workshop (GERMO Suite 7)..... 6

winEFW 6.1 Serienbrief-Workshop..... 7

winEFW 7 Serienbrief-Workshop (GERMO Suite 7)..... 8

### **G.DOCS 7 | Dokumentenerstellung**

Grundlagen-Workshop..... 9

Aufbau-Workshop für die Premium Software.....10

### **G.COM | Outputmanagement**

Workshop..... 11

### **G.CoSy | Dokumentenmanagement**

Workshop..... 12

### **Individualtrainings mit Inhalten nach Ihren Anforderungen**

Maßgeschneiderte Workshops..... 13

**Konditionen & Service**..... 14

**Allgemeine Bedingungen**..... 15



## \_\_ Eine runde Sache \_\_

Es kann so einfach sein: Einsteigen und los geht es. Hoch hinaus. So wie im Riesenrad. Inklusive neuer Perspektiven.

Fast so einfach können Sie in unseren Workshops Wissen aufbauen. Verschaffen Sie sich eine Rundumsicht oder blicken Sie in die Tiefe – auf jeden Fall erhalten Sie ein Rundum-sorglos-Paket mit allem was Sie über die GERMO Softwaremodule wissen müssen.

Steigen Sie ein, besuchen Sie unsere Workshops. Steigern Sie Ihr Wissen und gewinnen Sie eine neue Sicht auf die GERMO Software. Zusätzlich werden Ihre Fragen oder Aufgabenstellungen mit unseren erfahrenen Trainern gelöst. Mit neuen Tipps und Tricks aus Theorie und Praxis wird das eine runde Sache.

Bei der Auswahl des passenden Workshops beraten wir Sie gern.

Hinweis:

Bitte beachten Sie bei der Auswahl Ihres winEFW Workshops die von Ihrer Kasse eingesetzte Softwareversion:

- winEFW 6.1 - winEFW ohne GERMO Suite 7
- winEFW 7 - winEFW mit GERMO Suite 7

Termine für winEFW 6.1 erhalten Sie auf Anfrage.

Wir freuen uns auf Sie.



Elke Theisohn, Leiterin Support + Schulung



## \_\_ winEFW 6.1 Grundlagen-Workshop \_\_

## winEFW | Formularerstellung

### Inhalte

- winEFW Benutzermanager – an winEFW anmelden, andere vertreten
- winEFW Formularmanager – Vorlagen erstellen und bearbeiten, die Menüdatei gestalten und damit Vorlagen verwalten, Zugriffsrechte
- winEFW Suche – Suchfunktionen und Handhabung in der Praxis, Vorlagen mit bestimmten Eigenschaften oder Inhalten finden
- winEFW Variablenmanager – Vorlagen mit Variablen flexibel gestalten und damit den Pflegeaufwand reduzieren
- Textbausteine – Einsatzmöglichkeiten, Verwaltung und Pflege der Textbausteine in der baustein.doc
- winEFW Eigenschaftsmanager – Formulare effizient und benutzerfreundlich konfigurieren
- winEFW Werkzeuge – globale winEFW Einstellungen administrieren
- winEFW Verzeichnisstruktur und Rechte
- winEFW Dokumentation, Release-Notes, Updates
- Organisationsmöglichkeiten, Testwerkzeuge, Variablenstruktur 21c|ng, Ausgangsinhaltsdaten 21c|ng
- Word speziell für winEFW Administratoren und Redakteure – Formularfunktion, Textmarken/Formularfelder, Tipps und Tricks
- weitere Optimierungsmöglichkeiten in den Vorlagen – Einblick ins AutoNew-Makro

### Ziel

- Erstellung und Pflege von winEFW Vorlagen
- winEFW als Administrator handhaben

### Voraussetzungen

- Windows Grundkenntnisse (Explorer)
- Word Grundkenntnisse
- winEFW Benutzerkenntnisse sind von Vorteil

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

#### Kosten

735 Euro  
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

#### Termine

auf Anfrage

#### Kleingruppenworkshop

2-4 Teilnehmer

#### Zielgruppe

winEFW Administratoren  
(ohne/mit wenig Erfahrung in winEFW)

winEFW Redakteure  
(ohne/mit wenig Erfahrung in winEFW)

#### Hinweis

Auf BITMARCK\_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





## winEFW 7 Grundlagen-Workshop (GERMO Suite 7)

## winEFW | Formularerstellung

### Inhalte

- GERMO Client – Anmeldung, eigene Benutzerdaten verwalten, andere vertreten
- GERMO Benutzermanagement – Einblick in Benutzerverwaltung & Rechtekonzept
- winEFW Formularmanager – Vorlagen erstellen und bearbeiten, die Menüdatei gestalten und damit Vorlagen verwalten, Zugriffsrechte
- Testdatenmanager – Testdatensätze erzeugen, Variableninhalte bearbeiten
- winEFW Suche – Suchfunktionen und Handhabung in der Praxis, Vorlagen mit bestimmten Eigenschaften oder Inhalten finden
- winEFW Variablen – Vorlagen flexibel gestalten, Pflegeaufwand reduzieren
- Bausteine – Einsatzmöglichkeiten, Verwaltung & Pflege der Bausteine
- winEFW Eigenschaften – Formulare effizient und benutzerfreundlich konfigurieren
- winEFW Werkzeuge – globale winEFW Einstellungen administrieren
- winEFW Verzeichnisstruktur und Rechte
- winEFW Dokumentation und Direkthilfe, Supportmail, Release-Notes, Updates
- Organisationsmöglichkeiten, Testwerkzeuge, Variablenstruktur & Ausgangsinhaltsdaten
- Word speziell für winEFW Administratoren und Redakteure – Formularfunktion, Textmarken/Formularfelder, Tipps und Tricks
- Optimierungsmöglichkeiten in den Vorlagen – Einblick ins AutoNew-Makro

### Ziel

- Erstellung und Pflege von winEFW Vorlagen
- winEFW als Administrator handhaben

### Voraussetzungen

- Windows Grundkenntnisse (Explorer)
- Word Grundkenntnisse
- winEFW Benutzerkenntnisse sind von Vorteil

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

#### Kosten

735 Euro  
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

#### Termine

03.04. - 04.04.2019  
25.09. - 26.09.2019

#### Kleingruppenworkshop

2-4 Teilnehmer

#### Zielgruppe

winEFW Administratoren  
(ohne/mit wenig Erfahrung in winEFW)

winEFW Redakteure  
(ohne/mit wenig Erfahrung in winEFW)

#### Hinweis

Auf BITMARCK\_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





## \_\_ winEFW 6.1 Aufbau-Workshop \_\_

## winEFW | Formularerstellung

### Inhalte

- Formularfolge - erstellen und bearbeiten, Arbeitsabläufe sicher gestalten
- AutoNew-Makro – Aufbau und Befehle, Makro bearbeiten, mit einfachen Mitteln Vorlagen effizienter gestalten
- Eingaben des Benutzers automatisch auf Folgeseiten übernehmen und damit Zeit sparen und Fehler vermeiden
- Einfache und komplexe Berechnungen auf Basis von Benutzereingaben oder Fachdaten, z. B. aus 21c|ng
- Bedingungen (if-then-else, case) formulieren und damit auf Benutzereingaben, Daten oder Berechnungsergebnisse reagieren
- Texte makrogesteuert einfügen
- zusätzliche Makrofunktionen – Befehlssammlung winEFW\_erweitert.dot nutzen
- Erfahrungsaustausch

### Ziel

- Erstellung komplexer Formulare
- Optimierung vorhandener Formulare
- Kennenlernen und Nutzen der Möglichkeiten des AutoNew-Makros

### Voraussetzungen

- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

1 Tag, 9:00 bis 16:30 Uhr

#### Kosten

380 Euro  
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

#### Termine

auf Anfrage

#### Kleingruppenworkshop

2-4 Teilnehmer

#### Zielgruppe

erfahrene winEFW Administratoren

erfahrene winEFW Redakteure

#### Hinweis

Auf BITMARCK\_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





## winEFW 7 Aufbau-Workshop (GERMO Suite 7)

## winEFW | Formularerstellung

### Inhalte

- Formularfolge - erstellen und bearbeiten, Arbeitsabläufe sicher gestalten
- AutoNew-Makro – Aufbau und Befehle, Makro bearbeiten, mit einfachen Mitteln Vorlagen effizienter gestalten
- Eingaben des Benutzers automatisch auf Folgeseiten übernehmen und damit Zeit sparen und Fehler vermeiden
- Einfache und komplexe Berechnungen auf Basis von Benutzereingaben oder Fachdaten, z. B. aus 21c|ng
- Bedingungen (if-then-else, case) formulieren und damit auf Benutzereingaben, Daten oder Berechnungsergebnisse reagieren
- Textbausteine abhängig von Bedingungen makrogesteuert einfügen
- zusätzliche Makrofunktionen – Befehlssammlung winEFW\_erweitert.dot nutzen
- Erfahrungsaustausch

### Ziel

- Erstellung komplexer Formulare
- Optimierung vorhandener Formulare
- Kennenlernen und Nutzen der Möglichkeiten des AutoNew-Makros

### Voraussetzungen

- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

1 Tag, 9:00 bis 16:30 Uhr

#### Kosten

380 Euro  
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

#### Termine

15.05.2019  
13.11.2019

#### Kleingruppenworkshop

2-4 Teilnehmer

#### Zielgruppe

erfahrene winEFW Administratoren

erfahrene winEFW Redakteure

#### Hinweis

Auf BITMARCK\_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





## winEFW 6.1 Serienbrief-Workshop

winEFW | Formularerstellung

### Inhalte

- GERMO Jobmanager – Aufbau und Funktionsweise kennenlernen
- Auftragsgruppen und Auftragsketten aus 21c|ng – Aufbau der Daten, Unterschiede, Verarbeitung mit winEFW
- Serienbriefvorlagen mit winEFW erstellen
- Seriendruckfelder einfügen und formatieren, z. B. als Währung
- AutoNew-Makro - Aufbau und Befehle
- Textbausteine in Serienbriefen verwenden
- eigene Briefköpfe für Serienbriefe verwenden, z. B. für ein anderes als das Standardlayout, für Sachbearbeiterdaten aus der Fachanwendung
- Analysewerkzeuge – Wie können Serienbriefdaten angezeigt und ggf. bearbeitet werden?
- Analyse der Serienbriefdaten – Welcher Inhalt steht in welchem Feld?
- unterschiedliche Datenquellen nutzen – 21c|ng, Excel etc.
- Bedingungen für Seriendruckfelder einfügen, z. B. für die Anrede
- Berechnungen in Serienbriefen

### Ziel

- Erstellung von Serienbriefvorlagen für winEFW
- Optimierung vorhandener Formulare
- Datenanalyse

### Voraussetzungen

- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen
- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

1 Tag, 9:00 bis 16:30 Uhr

#### Kosten

380 Euro  
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

#### Termine

auf Anfrage

#### Kleingruppenworkshop

2-4 Teilnehmer

#### Zielgruppe

erfahrene winEFW Administratoren

erfahrene winEFW Redakteure

#### Hinweis

Auf BITMARCK\_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!







## winEFW 7 Serienbrief-Workshop (GERMO Suite 7)

## winEFW | Formularerstellung

### Inhalte

- GERMO Jobmanager – Aufbau und Funktionsweise kennenlernen
- Auftragsgruppen und Auftragsketten aus 21c|ng – Aufbau der Daten, Unterschiede, Verarbeitung mit winEFW
- Serienbriefvorlagen mit winEFW erstellen
- Seriendruckfelder einfügen und formatieren, z. B. als Währung
- AutoNew-Makro – Aufbau und Befehle
- Textbausteine in Serienbriefen verwenden
- eigene Briefköpfe für Serienbriefe verwenden, z. B. für ein anderes als das Standardlayout, für Sachbearbeiterdaten aus der Fachanwendung
- Analysewerkzeuge – Wie können Serienbriefdaten angezeigt und ggf. bearbeitet werden?
- Analyse der Serienbriefdaten – Welcher Inhalt steht in welchem Feld?
- unterschiedliche Datenquellen nutzen – 21c|ng, Excel etc.
- Bedingungen für Seriendruckfelder einfügen, z. B. für die Anrede aus eigenen Datenquellen
- Berechnungen in Serienbriefen

### Ziel

- Erstellung von Serienbriefvorlagen für winEFW
- Optimierung vorhandener Formulare
- Datenanalyse

### Voraussetzungen

- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen
- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

1 Tag, 9:00 bis 16:30 Uhr

#### Kosten

380 Euro  
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

#### Termine

16.05.2019  
14.11.2019

#### Kleingruppenworkshop

2-4 Teilnehmer

#### Zielgruppe

erfahrene winEFW Administratoren

erfahrene winEFW Redakteure

#### Hinweis

Auf BITMARCK\_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





## \_\_ G.DOCS 7 Grundlagen-Workshop \_\_

## G.DOCS | Dokumentenerstellung

### Inhalte

#### Allgemein:

- Administration und technische Zusammenhänge
- Vorlagenerstellung für G.DOCS

#### G.DOCS Profileditor:

- Erstellung von G.DOCS Profilen
- Importieren von Dateien
- Erstellen von Komponenten
- Arbeiten mit Overlaykomponenten
- Mapping von Variablen

#### G.DOCS Administrationsoberfläche:

- Formularkonfiguration
- Konfiguration von Importtriggern
- Jobüberwachung

### Ziel

- G.DOCS administrieren können
- Erstellung und Pflege von G.DOCS Profilen

### Voraussetzungen

- Windowskenntnisse
- Word-Grundkenntnisse
- Grundkenntnisse einer Programmiersprache

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

#### Kosten

735 Euro  
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

#### Termine

13.03. - 14.03.2019  
16.10. - 17.10.2019

#### Kleingruppenworkshop

2-4 Teilnehmer

#### Zielgruppe

G.DOCS Administratoren

# G.DOCS



## \_\_ G.DOCS 7 Aufbau-Workshop für die Premium Software \_\_

## G.DOCS | Dokumentenerstellung

### Inhalte

#### G.DOCS Profileditor:

- Validierung von Eingabewerten mit regulären Ausdrücken
- Konvertierung von Eingabewerten in andere Datentypen
- eigene Funktionen in C# erstellen
- Profile mit Ausgabewerten erstellen
- Dokumente über Ereignis-Skripte anpassen

### Ziel

Erstellung und Pflege eigener C# Funktionen, um komplexe Anforderungen mit G.DOCS Profilen zu lösen.

### Voraussetzungen

- Windowskenntnisse
- Word-Grundkenntnisse
- Grundkenntnisse einer Programmiersprache
- G.DOCS Grundlagen-Workshop

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

1 Tag, 8 Stunden

#### Kosten

1.120 Euro (Abrechnung nach Aufwand)  
kundenspezifischer Workshop  
in Ihrem Hause  
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),  
Unterlagen und Vorbereitungszeit nach  
Aufwand

#### Termine

Nach Vereinbarung

#### Gruppengröße

Wir empfehlen 2-6 Teilnehmer.

#### Zielgruppe

G.DOCS Administratoren





## G.COM Workshop

### Inhalte

- Technische Voraussetzungen und Zusammenhänge kennenlernen
- G.COM Dienste handhaben
- G.COM Server Grundeinstellungen
- Verbindungen zu Datenbank, Mailsystem und Druckdienstleister bzw. Poststelle konfigurieren
- 4-Augen-Prüfung konfigurieren
- Beilagen und Beilagengruppen einrichten
- winEFW Vorlagen für G.COM administrieren
- winEFW für G.COM administrieren
- Problemanalyse, Logfiles

## G.COM | Outputmanagement

### Ziel

- Konzept und Funktionen kennenlernen und verstehen
- G.COM administrieren können

### Voraussetzungen

- für winEFW Administratoren mindestens Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Grundlagen Windows Dienste, Rechte, Datenbanken

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

1 Tag, 8 Stunden

#### Kosten

1.120 Euro (Abrechnung nach Aufwand)  
kundenspezifischer Workshop  
in Ihrem Hause  
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),  
Unterlagen und Vorbereitungszeit nach  
Aufwand

#### Termine

Nach Vereinbarung

#### Gruppengröße

Wir empfehlen 2-6 Teilnehmer.

#### Zielgruppe

winEFW Administratoren  
G.COM Administratoren  
Mitarbeiter der IT-Abteilung





## — G.CoSy Workshop —

### Inhalte

- Technische Voraussetzungen und Zusammenhänge kennenlernen
- G.CoSy Dienste handhaben
- G.CoSy Server Grundeinstellungen
- Verbindungen zu Datenbank, Archiv-, CRM- und Mailsystem konfigurieren
- Mapping von Variablen einrichten
- Statistikfunktionen kennenlernen und nutzen
- winEFW Vorlagen für G.CoSy administrieren
- winEFW für G.CoSy konfigurieren
- Problemanalyse, Logfiles

## G.CoSy | Dokumentenmanagement

### Ziel

- Konzept und Funktionen kennenlernen und verstehen
- G.CoSy administrieren können

### Voraussetzungen

- für winEFW Administratoren mindestens Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Grundlagen Windows Dienste, Rechte, Datenbanken

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

1 Tag, 8 Stunden

#### Kosten

1.120 Euro (Abrechnung nach Aufwand)  
 kundenspezifischer Workshop  
 in Ihrem Hause  
 zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),  
 Unterlagen und Vorbereitungszeit nach  
 Aufwand

#### Termine

Nach Vereinbarung

#### Gruppengröße

Wir empfehlen 2-6 Teilnehmer.

#### Zielgruppe

winEFW Administratoren  
 G.CoSy Administratoren  
 Mitarbeiter der IT-Abteilung





## Workshops mit Inhalten nach Ihren Anforderungen

GERMO | Individualtrainings

### Was dürfen wir für Sie tun?

Sie bestimmen die Inhalte Ihres GERMO Workshops. Das könnte zum Beispiel ein individuell auf Sie zugeschnittener Workshop zum Start des Überarbeitungsprojektes Ihrer winEFW Vorlagen sein. Oder Sie benötigen einen Workshop zu Themen aus unterschiedlichen Bereichen, z. B. GERMO Benutzermanagement und winEFW Makros: ganz nach Ihren Wünschen und Anforderungen.

Selbstverständlich können Sie Individualtrainings zu Ihren Wunschterminen buchen.

### Individuelles Schulungskonzept

Sie interessieren sich für einen auf Ihr Unternehmen zugeschnittenen Workshop?

Unsere erfahrenen Trainer erarbeiten mit Ihnen gemeinsam das Konzept dazu. Dabei kann es um ein eintägiges Training oder ein Weiterbildungskonzept über mehrere Jahre gehen.

### Sprechen Sie uns an.

Tel. 07031 9522-112  
E-Mail support@germo.de

### Konditionen und Organisatorisches

#### Dauer

1 Tag, 8 Stunden

#### Termin

Nach Vereinbarung

#### Kosten

1.120 Euro  
(Abrechnung nach Aufwand)

#### Gruppengröße

Wir empfehlen 2-6 Teilnehmer.

#### In Ihrem Hause

zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),  
Unterlagen, Vorbereitungszeit nach Aufwand

#### In Sindelfingen

zzgl. Unterlagen, Vorbereitungszeit nach  
Aufwand





## \_\_ Organisatorisches | Konditionen & Service \_\_

### **Veranstaltungen bei GERMO**

Alle Termine finden in unseren modernen und gut ausgestatteten Räumen statt. Profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Workshopteilnehmer aus unterschiedlichen Unternehmen.

### **Konditionen**

Je nach Veranstaltung fällt für nicht individuelle Workshops in Sindelfingen pro Teilnehmer eine Gebühr von 380 Euro bzw. 735 Euro an.

Individuelle Workshops in Ihrem Hause oder in Sindelfingen werden nach dem tatsächlichen Aufwand abgerechnet. Dazu kommen Unterlagen und die Vorbereitungszeit, ebenfalls nach Aufwand. Bei Workshops in Ihrem Hause berechnen wir Fahrtkosten und Spesen laut Preisliste.

### **Unser Service für Sie**

Wenn Sie im Rahmen eines Workshops bei der GERMO GmbH in Sindelfingen übernachten, unterstützen wir Sie bei der Auswahl und Buchung des passenden Hotels und bei allen Fragen zur Anreise. Sprechen Sie Frau Daniela Müller an. Hotelempfehlungen finden Sie unter: [www.germo.de/hotelempfehlungen.html](http://www.germo.de/hotelempfehlungen.html)

### **Vor der Veranstaltung / Inhaltliche Fragen**

Elke Theisohn, Leiterin Support + Schulung  
Daniel Richter, Trainer  
[support@germo.de](mailto:support@germo.de)

### **Veranstaltungsorganisation**

Daniela Müller, Sekretariat  
[info@germo.de](mailto:info@germo.de)

### **Nach der Veranstaltung**

freut sich das GERMO Team Support + Schulung auf Ihren Anruf: Tel. 07031 9522-112 oder über eine E-Mail an [support@germo.de](mailto:support@germo.de)

### **Außerdem erhalten Sie bei Ihrer Ankunft ein Infopaket mit:**

- Hinweisen zu interessanten Zielen in Sindelfingen und Umgebung
- Restaurantempfehlungen u.v.a.m.
- WLAN Gastzugang (auf Wunsch)

GERMO GmbH  
Mahdentalstraße 82  
71065 Sindelfingen

Telefon: 07031 9522-0  
Internet: [www.germo.de](http://www.germo.de)





## \_\_ Organisatorisches | Allgemeine Bedingungen \_\_

### **Ablauf**

Unsere Veranstaltungen haben Workshop-Charakter. Das heißt, jedem Teilnehmer steht i. d. R. ein eigener Rechner zur Verfügung, an dem selbstständig Übungsaufgaben gelöst werden können. Das fordert Ihre aktive Mitarbeit. Die kleinen Gruppen ermöglichen Ihnen, Fragen aus Ihrem Arbeitsalltag gemeinsam mit dem Dozenten und der Gruppe zu bearbeiten.

### **Voraussetzungen**

In jeder Workshopbeschreibung sind die Teilnahmevoraussetzungen aufgeführt. In den Veranstaltungen können mit Rücksicht auf die anderen Teilnehmer diese Themen nicht mehr behandelt werden. Bitte achten Sie also darauf, dass Sie über den beschriebenen Wissensstand verfügen.

### **Anmeldung**

Melden Sie sich bitte mit dem Anmeldeformular auf der letzten Seite per Fax oder online unter [www.germo.de](http://www.germo.de) im Bereich Workshops an.

Nur schriftliche Anmeldungen, die spätestens zwei Wochen vor dem Termin eintreffen, können berücksichtigt werden. Da die Teilnehmerzahl für unsere Veranstaltungen begrenzt ist, werden Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung.

### **Beratung**

Wenn Sie Fragen zu den Inhalten oder den Teilnahmevoraussetzungen haben, unterstützen wir Sie natürlich gern bei der Auswahl des richtigen Workshops.

### **Zertifikat**

Zum Abschluss des Workshops erhalten Sie ein Zertifikat über die Teilnahme.

### **Veranstaltungsort**

Die Veranstaltungen finden bei GERMO in Sindelfingen statt, sofern kein anderer Ort genannt wird. Für die Veranstaltungen in Sindelfingen helfen wir Ihnen gern bei der Reise- und Hotelplanung. Nähere Informationen zu unserem Service finden Sie auf Seite 14.

### **Termin findet nicht statt**

Wir behalten uns vor, einen Termin aus organisatorischen Gründen abzusagen, z. B. bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder Krankheit des Dozenten. Wir werden Sie so früh wie möglich benachrichtigen. Bei einer Absage durch uns wird für diesen Termin keine Teilnahmegebühr fällig und wir schlagen Ihnen einen Ersatztermin vor. Weitergehende Ansprüche an GERMO bestehen nicht.

### **Veranstaltungszeiten**

Wenn nichts anderes vereinbart wurde, beginnen die Veranstaltungen um 9:00 Uhr und enden um 16:30 Uhr. Für die Teilnehmer stehen warme und kalte Getränke zur Verfügung, in der Mittagspause wird ein Imbiss gereicht.

### **Rücktritt**

Wenn Sie eine bestätigte Anmeldung absagen müssen, ist das bis zu vier Wochen vor dem Termin kostenlos möglich.

Bis zu zwei Wochen vor dem Termin betragen die Stornokosten die Hälfte der Teilnahmegebühr. Danach wird der volle Betrag berechnet, ebenso bei Nichterscheinen eines angemeldeten Teilnehmers. Natürlich können Sie für einen gebuchten Termin einen Ersatzteilnehmer benennen. Die Absage muss schriftlich erfolgen.





## \_\_ Organisatorisches | Anmeldung \_\_

**Ich melde mich verbindlich für folgende(n) Workshop(s) an:**

### winEFW 7 Grundlagen-Workshop

- 03.04. - 04.04.2019
- 25.09. - 26.09.2019

### winEFW 7 Aufbau-Workshop

- 15.05.2019
- 13.11.2019

### G.DOCS 7 Grundlagen-Workshop

- 13.03. - 14.03.2019
- 16.10. - 17.10.2019

### winEFW 7 Serienbrief-Workshop

- 16.05.2019
- 14.11.2019

Alle Workshops zu den hier angegebenen Terminen finden bei GERMO in Sindelfingen statt.  
Termine für winEFW 6.1 erhalten Sie auf Anfrage.

**Ihre Mitteilung an uns (z. B. vegetarischer Imbiss, Hotelsuche):**

---

**Bitte rufen Sie mich an, ich interessiere mich für folgendes Thema:**

---

**Kontaktdaten:**

---

Firma

---

Vorname, Name

---

E-Mail

---

Telefon

Ich kenne und akzeptiere die Schulungsbedingungen (nachzulesen auf Seite 14/15).

**Bitte bis spätestens 2 Wochen vor dem Workshop-Termin an 07031 9522-222 faxen.**

---

Datum, Unterschrift