



Workshops



2021



Inhalt

Vorwort

Schlau machen!..... 2

winEFW 7 | Formularerstellung

winEFW Grundlagen-Workshop..... 3

winEFW Aufbau-Workshop..... 4

winEFW Serienbrief-Workshop..... 5

Umsteiger-Workshop GERMO Suite 7..... 6

G.DOCS 7 | Dokumentenerstellung

G.DOCS Grundlagen-Workshop..... 7

G.DOCS Aufbau-Workshop für die Premium Software..... 8

G.DOCS up-to-date Workshop..... 9

G.COM | Outputmanagement

G.COM Workshop..... 10

G.CoSy | Dokumentenmanagement

G.CoSy Workshop..... 11

Individualtrainings mit Inhalten nach Ihren Anforderungen

Maßgeschneiderte Workshops..... 12



Kurz & gut Workshops

Das neue individuelle Online-Format..... 13

Konditionen & Service..... 14

Allgemeine Bedingungen..... 15



__ Schlau machen! __

Der Fuchs wird landläufig als schlau bezeichnet. Und das zu Recht, denn Füchse lernen schnell, erfassen Zusammenhänge und können ihr Wissen dann in raffinierte Strategien umsetzen. Und genau darum geht es in unseren Workshops: schlau machen!

Wenn Sie die Zusammenhänge, die Abkürzungen und die Tricks kennen, dann lassen sich auch komplexe Aufgabenstellungen ganz einfach umsetzen.

Besuchen Sie unsere Workshops. Steigern Sie Ihr Wissen und gewinnen Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Ihrer GERMO Software. So ersparen Sie sich Umwege. Zusätzlich werden Ihre Fragen und Aufgabenstellungen aus der Praxis mit unseren erfahrenen Trainern gelöst.

Bei der Auswahl des passenden Workshops beraten wir Sie. Haben Sie besondere Anforderungen, bieten wir Ihnen ein maßgeschneidertes Individualtraining an, gern auch als Online-Format.

Wir freuen uns auf Sie und das gemeinsame Einfuchsen.





winEFW 7 Grundlagen-Workshop

winEFW | Formularerstellung

Inhalte

- GERMO Client – Anmeldung, eigene Benutzerdaten verwalten, andere vertreten
- GERMO Benutzermanagement – Einblick in Benutzerverwaltung & Rechtekonzept
- winEFW Formularmanager – Vorlagen erstellen und bearbeiten, die Menüdatei gestalten und damit Vorlagen verwalten, Zugriffsrechte
- Testdatenmanager – Testdatensätze erzeugen, Variableninhalte bearbeiten
- winEFW Suche – Suchfunktionen und Handhabung in der Praxis, Vorlagen mit bestimmten Eigenschaften oder Inhalten finden
- winEFW Variablen – Vorlagen flexibel gestalten, Pflegeaufwand reduzieren
- Bausteine – Einsatzmöglichkeiten, Verwaltung & Pflege der Bausteine
- winEFW Eigenschaften – Formulare effizient und benutzerfreundlich konfigurieren
- winEFW Werkzeuge – globale winEFW Einstellungen administrieren
- winEFW Verzeichnisstruktur und Rechte
- winEFW Dokumentation und Direkthilfe, Supportmail, Release-Notes, Updates
- Organisationsmöglichkeiten, Testwerkzeuge, Variablenstruktur 21c|ng, Ausgangsinhaltsdaten 21c|ng
- Word speziell für winEFW Administratoren und Redakteure – Formularfunktion, Textmarken/Formularfelder, Tipps und Tricks
- Optimierungsmöglichkeiten in den Vorlagen – Einblick ins AutoNew-Makro

Ziel

- Erstellung und Pflege von winEFW Vorlagen
- winEFW als Administrator handhaben

Voraussetzungen

- Windows Grundkenntnisse (Explorer)
- Word Grundkenntnisse
- winEFW Benutzerkenntnisse sind von Vorteil

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

Kosten

735 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine

20.01. - 21.01.2021
16.06. - 17.06.2021

Gruppengröße

2-4 Teilnehmer

Zielgruppe

winEFW Administratoren
(ohne/mit wenig Erfahrung in winEFW)

winEFW Redakteure
(ohne/mit wenig Erfahrung in winEFW)

Hinweis

Auf BITMARCK_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





__ winEFW 7 Aufbau-Workshop __

winEFW | Formularerstellung

Inhalte

- Formularfolge – erstellen und bearbeiten, Arbeitsabläufe sicher gestalten
- AutoNew-Makro – Aufbau und Befehle, Makro bearbeiten, mit einfachen Mitteln Vorlagen effizienter gestalten
- Eingaben des Benutzers automatisch auf Folgeseiten übernehmen und damit Zeit sparen und Fehler vermeiden
- Einfache und komplexe Berechnungen auf Basis von Benutzereingaben oder Fachdaten, z. B. aus 21c|ng
- Bedingungen (if-then-else, case) formulieren und damit auf Benutzereingaben, Daten oder Berechnungsergebnisse reagieren
- Textbausteine abhängig von Bedingungen makrogesteuert einfügen
- zusätzliche Makrofunktionen – Befehlssammlung winEFW_erweitert.dot nutzen
- Erfahrungsaustausch

Ziel

- Erstellung komplexer Formulare
- Optimierung vorhandener Formulare
- Kennenlernen und Nutzen der Möglichkeiten des AutoNew-Makros

Voraussetzungen

- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag, 9:00 bis 16:30 Uhr

Kosten

380 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine

03.03.2021
15.09.2021

Gruppengröße

2-4 Teilnehmer

Zielgruppe

erfahrene winEFW Administratoren

erfahrene winEFW Redakteure

Hinweis

Auf BITMARCK_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





winEFW 7 Serienbrief-Workshop

winEFW | Formularerstellung

Inhalte

- GERMO Jobmanager – Aufbau und Funktionsweise kennenlernen
- Auftragsgruppen und Auftragsketten aus 21c|ng – Aufbau der Daten, Unterschiede, Verarbeitung mit winEFW
- Serienbriefvorlagen mit winEFW erstellen
- Seriendruckfelder einfügen und formatieren, z. B. als Währung
- AutoNew-Makro – Aufbau und Befehle
- Textbausteine in Serienbriefen verwenden
- eigene Briefköpfe für Serienbriefe verwenden, z. B. für ein anderes als das Standardlayout, für Sachbearbeiterdaten aus der Fachanwendung
- Analysewerkzeuge – Wie können Serienbriefdaten angezeigt und ggf. bearbeitet werden?
- Analyse der Serienbriefdaten – Welcher Inhalt steht in welchem Feld?
- unterschiedliche Datenquellen nutzen – 21c|ng, Excel etc.
- Bedingungen für Seriendruckfelder einfügen, z. B. für die Anrede aus eigenen Datenquellen
- Berechnungen in Serienbriefen

Ziel

- Erstellung von Serienbriefvorlagen für winEFW
- Optimierung vorhandener Formulare
- Datenanalyse

Voraussetzungen

- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen
- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag, 9:00 bis 16:30 Uhr

Kosten

380 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine

04.03.2021
16.09.2021

Gruppengröße

2-4 Teilnehmer

Zielgruppe

erfahrene winEFW Administratoren

erfahrene winEFW Redakteure

Hinweis

Auf BITMARCK_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





Umsteiger-Workshop GERMO Suite 7

winEFW | Formularerstellung

Inhalte

- Umstieg von winEFW 6 auf winEFW 7
- GERMO Benutzermanagement – kennenlernen und konfigurieren
- winEFW up-to-date – Änderungen in winEFW für Administratoren und Redakteure
- Neue Textbausteinverwaltung
- Erstellen und Ändern von Formularen mit neuen Werkzeugen
- Kennenlernen des GERMO Testdatenmanagers
- Konfigurieren der Papiersorten für einheitliches lokales Drucken
- Besprechen des neuen AutoNew-Makros
- Erfahrungsaustausch

Ziel

- Erstellung komplexer Formulare, Optimierung vorhandener Formulare
- Kennenlernen und Nutzen der Möglichkeiten des AutoNew-Makros
- Sicherer Umgang mit den neuen Funktionalitäten

Voraussetzungen

- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

2 Tage

Kosten

2.240 Euro
kundenspezifischer Workshop
in Ihrem Hause
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),
Unterlagen und Vorbereitungszeit nach
Aufwand

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

maximal 6 Teilnehmer

Zielgruppe

winEFW Administratoren und/oder
winEFW Redakteure

Hinweis

Auf BITMARCK_21c|ng wird nicht
detailliert eingegangen!





__ G.DOCS 7 Grundlagen-Workshop __

G.DOCS | Dokumentenerstellung

Inhalte

Allgemein:

- Administration und technische Zusammenhänge
- Vorlagenerstellung für G.DOCS

G.DOCS Profileditor:

- Erstellung von G.DOCS Profilen
- Importieren von Dateien
- Erstellen von Komponenten
- Arbeiten mit Overlaykomponenten
- Mapping von Variablen

G.DOCS Administrationsoberfläche:

- Formalkonfiguration
- Konfiguration von Importtriggern
- Jobüberwachung

Ziel

- G.DOCS administrieren können
- Erstellung und Pflege von G.DOCS Profilen

Voraussetzungen

- Windowskenntnisse
- Word-Grundkenntnisse
- Grundkenntnisse einer Programmiersprache

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

Kosten

735 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine

14.04. - 15.04.2021
20.10. - 21.10.2021

Gruppengröße

2-4 Teilnehmer

Zielgruppe

G.DOCS Administratoren

G.DOCS



__ G.DOCS 7 Aufbau-Workshop für die Premium Software __

G.DOCS | Dokumentenerstellung

Inhalte

G.DOCS Profileditor:

- Validierung von Eingabewerten mit regulären Ausdrücken
- Konvertierung von Eingabewerten in andere Datentypen
- eigene Funktionen in C# erstellen
- Profile mit Ausgabewerten erstellen
- Dokumente über Ereignis-Skripte anpassen

Ziel

Erstellung und Pflege eigener C# Funktionen, um komplexe Anforderungen mit G.DOCS Profilen zu lösen.

Voraussetzungen

- Windowskenntnisse
- Word-Grundkenntnisse
- Grundkenntnisse einer Programmiersprache
- G.DOCS Grundlagen-Workshop

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag

Gruppengröße

2-4 Teilnehmer

Kosten

1.120 Euro
kundenspezifischer Workshop
in Ihrem Hause
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),
Unterlagen und Vorbereitungszeit nach
Aufwand

Zielgruppe

G.DOCS Administratoren

Termine

Nach Vereinbarung





__ G.DOCS up-to-date Workshop __

Inhalte

- Neues G.DOCS Modul im GERMO Client
- Optimierte Administrationsmöglichkeiten
- Profilerstellung mit verbesserten Funktionen
- Konfigurieren der Metadaten und ihre Auswirkungen
- Neue Möglichkeiten der Datenweitergabe an G.DOCS
- Neue Variablenbereiche
- Möglichkeiten der Datenfilterung
- Erfahrungsaustausch

G.DOCS | Dokumentenerstellung

Ziel

- Sicherer Umgang mit den neuen Funktionen
- Administrieren von Profilen

Voraussetzungen

- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Erfahrung im Erstellen von G.DOCS Profilen

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag

Kosten

1.120 Euro
 kundenspezifischer Workshop
 in Ihrem Hause
 zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),
 Unterlagen und Vorbereitungszeit nach
 Aufwand

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

2-4 Teilnehmer

Zielgruppe

G.DOCS Administratoren

G.DOCS



G.COM Workshop

Inhalte

- Technische Voraussetzungen und Zusammenhänge kennenlernen
- G.COM Dienste handhaben
- G.COM Server Grundeinstellungen
- Verbindungen zu Datenbank, Mailsystem und Druckdienstleister bzw. Poststelle konfigurieren
- 4-Augen-Prüfung konfigurieren
- Beilagen und Beilagengruppen einrichten
- winEFW Vorlagen für G.COM administrieren
- winEFW für G.COM administrieren
- Problemanalyse, Logfiles

G.COM | Outputmanagement

Ziel

- Konzept und Funktionen kennenlernen und verstehen
- G.COM administrieren können

Voraussetzungen

- für winEFW Administratoren mindestens Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Grundlagen Windows Dienste, Rechte, Datenbanken

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag

Kosten

1.120 Euro
kundenspezifischer Workshop
in Ihrem Hause
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),
Unterlagen und Vorbereitungszeit nach
Aufwand

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

2-6 Teilnehmer

Zielgruppe

winEFW Administratoren
G.COM Administratoren
Mitarbeiter der IT-Abteilung





__ G.CoSy Workshop __

Inhalte

- Technische Voraussetzungen und Zusammenhänge kennenlernen
- G.CoSy Dienste handhaben
- G.CoSy Server Grundeinstellungen
- Verbindungen zu Datenbank, Archiv-, CRM- und Mailsystem konfigurieren
- Mapping von Variablen einrichten
- winEFW Vorlagen für G.CoSy administrieren
- winEFW für G.CoSy konfigurieren
- Problemanalyse, Logfiles

Ziel

G.CoSy | Dokumentenmanagement

- Konzept und Funktionen kennenlernen und verstehen
- G.CoSy administrieren können

Voraussetzungen

- für winEFW Administratoren mindestens Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Grundlagen Windows Dienste, Rechte, Datenbanken

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag

Kosten

1.120 Euro
kundenspezifischer Workshop
in Ihrem Hause
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),
Unterlagen und Vorbereitungszeit nach
Aufwand

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

2-6 Teilnehmer

Zielgruppe

winEFW Administratoren
G.CoSy Administratoren
Mitarbeiter der IT-Abteilung





Workshops mit Inhalten nach Ihren Anforderungen

GERMO | Individualtrainings

Was dürfen wir für Sie tun?

Sie bestimmen die Inhalte Ihres GERMO Workshops. Das könnte zum Beispiel ein individuell auf Sie zugeschnittener Workshop zum Start des Überarbeitungsprojektes Ihrer winEFW Vorlagen sein. Oder Sie benötigen einen Workshop zu Themen aus unterschiedlichen Bereichen, z. B. GERMO Benutzermanagement und winEFW Makros: ganz nach Ihren Wünschen und Anforderungen.

Selbstverständlich können Sie Individualtrainings zu Ihren Wunschterminen buchen.

Individuelles Schulungskonzept

Sie interessieren sich für einen auf Ihr Unternehmen zugeschnittenen Workshop?

Unsere erfahrenen Trainer erarbeiten mit Ihnen gemeinsam das Konzept dazu. Dabei kann es um ein eintägiges Training oder ein Weiterbildungskonzept über mehrere Jahre gehen.

Sprechen Sie uns an.

Tel. 07031 9522-112
E-Mail support@germo.de

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag

Termin

Nach Vereinbarung

Kosten

1.120 Euro

Gruppengröße

Wir empfehlen 2-6 Teilnehmer.

In Ihrem Hause

zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),
Unterlagen, Vorbereitungszeit nach Aufwand

In Sindelfingen

zzgl. Unterlagen, Vorbereitungszeit nach
Aufwand





___ Kurz & gut Workshops ___

GERMO | Individualtrainings

Fix und fundiert zum passenden Know-how

Sie möchten einen kurzen, kompakten und prägnanten Workshop? Ganz individuell für Sie? Zu Ihrem Wunschtermin?

Dann sind unsere neuen Kurz & gut Workshops genau das Richtige für Sie. Sie wählen das Thema und bearbeiten dann individuell, im one-to-one Workshop mit einem erfahrenen Trainer Ihre Fragen und Aufgabenstellungen. Der Lerneffekt ist größer und vor allem nachhaltiger als bei Gruppenveranstaltungen. Nach 2 Stunden sind Sie fit im Thema und kennen alle Tipps und Tricks.

Die Workshops finden online statt, damit sparen Sie sich auch noch die Zeit für An- und Abreise. So kommen Sie absolut effizient, mit geringem Zeitaufwand an passgenaues Wissen.

Mit dem neuen Wissen gehen Ihnen Ihre Aufgaben im Arbeitsalltag leichter von der Hand. Kurz und gut: Das lohnt sich!

Themenauswahl – für effizientes Arbeiten

Mit Know-how in den folgenden Themen lassen sich Aufgaben rund um Ihre Dokumente leichter und komfortabler lösen. So holen Sie mehr aus der GERMO Software raus. Entdecken Sie mit uns hilfreiche Features und Funktionen.

Selbstverständlich sind auch andere, individuell von Ihnen gewünschte Themen möglich.

- Zu mehr Struktur und Übersicht mit der winEFW Suche
- Formularfelder und Alternativen nutzen – Flexibilität steigern
- Feintuning und Automatisierung Ihrer Vorlagen durch Makros
- Dialoge von winEFW Briefen handlungssicherer gestalten
- Keine zeitfressenden Fehl- und Mehrfacheingaben mehr
- Datenstrom vorverarbeiten und so Folgeaufwand reduzieren
- Abstimmungsaufwand für G.DOCS Vorlagen minimieren.



Konditionen und Organisatorisches

Dauer

2 Stunden

Termin

Nach Vereinbarung

Kosten

299 Euro

Gruppengröße

1 Teilnehmer/in

Ort

Online Workshop

Sie benötigen nur einen Internetzugang und ein Telefon. Sie erhalten vorab die passenden Zugangsdaten von uns.





__ Organisatorisches | Konditionen & Service __

Veranstaltungen bei GERMO

Alle Termine finden in unseren modernen und gut ausgestatteten Räumen statt. Profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Workshopteilnehmer aus unterschiedlichen Unternehmen.

Konditionen

Je nach Veranstaltung fällt für nicht individuelle Workshops in Sindelfingen pro Teilnehmer eine Gebühr von 380 Euro bzw. 735 Euro (zzgl. MwSt.) an.

Individuelle Workshops in Ihrem Hause oder in Sindelfingen werden zum Tagesatz von 1.120 Euro (zzgl. MwSt.) abgerechnet. Dazu kommen Unterlagen und die Vorbereitungszeit, ebenfalls nach Aufwand. Bei Workshops in Ihrem Hause berechnen wir Fahrtkosten und Spesen laut Preisliste.

Onlineworkshops (Kurz & gut Workshops) dauern 2 Stunden. Sie finden nach Absprache individuell für eine/n Teilnehmer/in zum Wunschtermin statt und werden mit 299 Euro (zzgl. MwSt.) berechnet.

Unser Service für Sie

Wenn Sie im Rahmen eines Workshops bei der GERMO GmbH in Sindelfingen übernachten, unterstützen wir Sie bei der Auswahl und Buchung des passenden Hotels und bei allen Fragen zur Anreise. Sprechen Sie Frau Daniela Müller an.

Außerdem erhalten Sie auf Wunsch einen WLAN Gastzugang.

Vor der Veranstaltung / Inhaltliche Fragen

Daniel Richter, Trainer
support@germo.de

Veranstaltungsorganisation

Daniela Müller, Assistentin der Geschäftsführung
dam@germo.de

Nach der Veranstaltung

freut sich das GERMO Team Support + Schulung auf Ihren Anruf: Tel. 07031 9522-112 oder über eine E-Mail an support@germo.de

GERMO GmbH
Mاهدentalstraße 82
71065 Sindelfingen

Telefon: 07031 9522-0
Internet: www.germo.de



Unsere Büroräume befinden sich im 3. Stock der YEANS HALLE.



__ Organisatorisches | Allgemeine Bedingungen __

Ablauf

Unsere Veranstaltungen haben Workshop-Charakter. Das heißt, jedem Teilnehmer steht i. d. R. ein eigener Rechner zur Verfügung, an dem selbstständig Übungsaufgaben gelöst werden können. Das fordert Ihre aktive Mitarbeit. Die kleinen Gruppen ermöglichen Ihnen, Fragen aus Ihrem Arbeitsalltag gemeinsam mit dem Dozenten und der Gruppe zu bearbeiten.

Voraussetzungen

In jeder Workshopbeschreibung sind die Teilnahmevoraussetzungen aufgeführt. In den Veranstaltungen können mit Rücksicht auf die anderen Teilnehmer diese Themen nicht mehr behandelt werden. Bitte achten Sie also darauf, dass Sie über den beschriebenen Wissensstand verfügen.

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit dem Anmeldeformular auf der letzten Seite per Fax oder online unter www.germo.de im Bereich Workshops an.

Nur schriftliche Anmeldungen, die spätestens zwei Wochen vor dem Termin eintreffen, können berücksichtigt werden. Da die Teilnehmerzahl für unsere Veranstaltungen begrenzt ist, werden Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung.

Beratung

Wenn Sie Fragen zu den Inhalten oder den Teilnahmevoraussetzungen haben, unterstützen wir Sie natürlich gern bei der Auswahl des richtigen Workshops.

Teilnahmebescheinigung

Am Ende des Workshops erhalten Sie eine Bescheinigung über die Teilnahme.

Veranstaltungsort

Die Veranstaltungen finden bei GERMO in Sindelfingen statt, sofern kein anderer Ort genannt wird. Für die Veranstaltungen in Sindelfingen helfen wir Ihnen gern bei der Reise- und Hotelplanung. Nähere Informationen zu unserem Service finden Sie auf Seite 14. Eine Anfahrtsbeschreibung finden Sie unter <https://www.germo.de/kontakt/anreise.html>.

Termin findet nicht statt

Wir behalten uns vor, einen Termin aus organisatorischen Gründen abzusagen, z. B. bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder Krankheit des Dozenten. Wir werden Sie so früh wie möglich benachrichtigen. Bei einer Absage durch uns wird für diesen Termin keine Teilnahmegebühr fällig und wir schlagen Ihnen einen Ersatztermin vor. Weitergehende Ansprüche an GERMO bestehen nicht.

Veranstaltungszeiten

Wenn nichts anderes vereinbart wurde, beginnen die Veranstaltungen um 9:00 Uhr und enden um 16:30 Uhr. Für die Teilnehmer stehen warme und kalte Getränke zur Verfügung, in der Mittagspause wird ein Imbiss gereicht.

Rücktritt

Wenn Sie eine bestätigte Anmeldung absagen müssen, ist das bis zu sechs Wochen vor dem Termin kostenlos möglich.

Bis zu zwei Wochen vor dem Termin betragen die Stornokosten die Hälfte der Teilnahmegebühr. Danach wird der volle Betrag berechnet, ebenso bei Nichterscheinen eines angemeldeten Teilnehmers. Natürlich können Sie für einen gebuchten Termin einen Ersatzteilnehmer benennen. Die Absage muss schriftlich erfolgen.



__ Organisatorisches | Anmeldung __

Ich melde mich verbindlich für folgende(n) Workshop(s) an:

winEFW 7 Grundlagen-Workshop

- 20.01. - 21.01.2021 | 735 Euro
- 16.06. - 17.06.2021 | 735 Euro

winEFW 7 Aufbau-Workshop

- 03.03.2021 | 380 Euro
- 15.09.2021 | 380 Euro

G.DOCS 7 Grundlagen-Workshop

- 14.04. - 15.04.2021 | 735 Euro
- 20.10. - 21.10.2021 | 735 Euro

winEFW 7 Serienbrief-Workshop

- 04.03.2021 | 380 Euro
- 16.09.2021 | 380 Euro

Alle Workshops zu den hier angegebenen Terminen finden bei GERMO in Sindelfingen statt. Alle Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer. Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.

Ihre Mitteilung an uns (z. B. vegetarischer Imbiss, Hotelsuche)

Bitte rufen Sie mich an, ich interessiere mich für [Thema]

Gern können Sie sich auch online anmelden:
<https://www.germo.de/workshops/anmeldung.html>

Kontaktdaten:

Firma

Vorname, Name

E-Mail

Telefon

Ich kenne und akzeptiere die Schulungsbedingungen
 (nachzulesen auf Seite 14/15).

**Bitte bis spätestens 2 Wochen vor dem Workshop-Termin
 an 07031 9522-222 faxen.**

Datum, Unterschrift