Workshops

GERMO

2024

Inhalt

Vorwort
Aus der Ferne lernen ... 2

winEFW 7 | Formularerstellung
winEFW Grundlagen-Workshop ... 3
winEFW Aufbau-Workshop ... 4
winEFW Serienbrief-Workshop ... 5

G.DOCS 7 | Dokumentenerstellung
G.DOCS Grundlagen-Workshop ... 6
G.DOCS Aufbau-Workshop für die Premium Software ... 7

G.COM | Outputmanagement
G.COM Workshop ... 8

G.CoSy | Dokumentenmanagement
G.CoSy Workshop ... 9

Individualtrainings mit Inhalten nach Ihren Anforderungen
Maßgeschneiderte Workshops ... 10

NEU **Kurz & gut Workshops**
Das neue individuelle Online-Format ... 11

NEU **Online Workshops**
Online Workshops mit Individual- und Standardthemen ... 12

Konditionen & Service ... 13

Allgemeine Bedingungen ... 14

Aus der Ferne lernen!

Wissen aneignen und lernen - das geht am besten vor Ort und im direkten Austausch mit Trainer und Teilnehmern. Wenn das aber, wie beispielsweise durch die Corona Pandemie nicht möglich ist, gibt es ausgezeichnete Alternativen, um auch aus der Ferne zu lernen. Bereits letztes Jahr haben wir unsere Workshops als Online-Workshop erfolgreich durchgeführt und sehr positives Feedback bekommen.

So lernen Sie auch aus der Ferne die Zusammenhänge, die Abkürzungen und die Tricks kennen, mit denen Sie komplexe Aufgabenstellungen ganz einfach umsetzen.
Besuchen Sie unsere Workshops, steigern Sie Ihr Wissen und gewinnen Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Ihrer GERMO Software. So ersparen Sie sich Umwege. Zusätzlich werden Ihre Fragen und Aufgaben-stellungen aus der Praxis mit unseren erfahrenen Trainern gelöst.

Bei der Auswahl des passenden Workshops beraten wir Sie gern.
Haben Sie besondere Anforderungen, bieten wir Ihnen ein maßgeschneidertes Individualtraining an, gern auch als Online-Format.

Wir freuen uns auf Sie, egal ob nah oder fern!

winEFW 7 Grundlagen-Workshop

Inhalte

- GERMO Client – Anmeldung, eigene Benutzerdaten verwalten, andere vertreten
- GERMO Benutzermanagement – Einblick in Benutzerverwaltung & Rechtekonzept
- winEFW Formularmanager – Vorlagen erstellen und bearbeiten, die Menüdatei gestalten und damit Vorlagen verwalten, Zugriffsrechte
- Testdatenmanager – Testdatensätze erzeugen, Variableninhalte bearbeiten
- winEFW Suche – Suchfunktionen und Handhabung in der Praxis, Vorlagen mit bestimmten Eigenschaften oder Inhalten finden
- winEFW Variablen – Vorlagen flexibel gestalten, Pflegeaufwand reduzieren
- Bausteine – Einsatzmöglichkeiten, Verwaltung & Pflege der Bausteine
- winEFW Eigenschaften – Formulare effizient und benutzerfreundlich konfigurieren
- winEFW Werkzeuge – globale winEFW Einstellungen administrieren
- winEFW Verzeichnisstruktur und Rechte
- winEFW Dokumentation und Direkthilfe, Supportmail, Release-Notes, Updates
- Organisationsmöglichkeiten, Testwerkzeuge, Variablenstruktur 21c|ng, Ausgangsinhaltsdaten 21c|ng
- Word speziell für winEFW Administratoren und Redakteure – Formularfunktion, Textmarken/Formularfelder, Tipps und Tricks
- Optimierungsmöglichkeiten in den Vorlagen – Einblick ins AutoNew-Makro

Ziel

- Erstellung und Pflege von winEFW Vorlagen
- winEFW als Administrator handhaben

Voraussetzungen

- Windows Grundkenntnisse (Explorer)
- Word Grundkenntnisse
- winEFW Benutzerkenntnisse sind von Vorteil

Konditionen und Organisatorisches

Dauer
2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

Kosten
735 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine
Nach Vereinbarung

Gruppengröße
2-4 Teilnehmer

Zielgruppe
winEFW Administratoren
(ohne/mit wenig Erfahrung in winEFW)

winEFW Redakteure
(ohne/mit wenig Erfahrung in winEFW)

Hinweis
Auf BITMARCK_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!

winEFW

winEFW 7 Aufbau-Workshop

Inhalte

- Formularfolge – erstellen und bearbeiten, Arbeitsabläufe sicher gestalten
- AutoNew-Makro – Aufbau und Befehle, Makro bearbeiten, mit einfachen Mitteln Vorlagen effizienter gestalten
- Eingaben des Benutzers automatisch auf Folgeseiten übernehmen und damit Zeit sparen und Fehler vermeiden
- Einfache und komplexe Berechnungen auf Basis von Benutzereingaben oder Fachdaten, z. B. aus 21c|ng
- Bedingungen (if-then-else, case) formulieren und damit auf Benutzereingaben, Daten oder Berechnungsergebnisse reagieren
- Textbausteine abhängig von Bedingungen makrogesteuert einfügen
- zusätzliche Makrofunktionen – Befehlssammlung winEFW_erweitert.dot nutzen
- Erfahrungsaustausch

Ziel

- Erstellung komplexer Formulare
- Optimierung vorhandener Formulare
- Kennenlernen und Nutzen der Möglichkeiten des AutoNew-Makros

Voraussetzungen

- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen

Konditionen und Organisatorisches

Dauer
1 Tag, 9:00 bis 16:30 Uhr

Kosten
380 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine
Nach Vereinbarung

Gruppengröße
2-4 Teilnehmer

Zielgruppe
erfahrene winEFW Administratoren

erfahrene winEFW Redakteure

Hinweis
Auf BITMARCK_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!

winEFW 7 Serienbrief-Workshop

Inhalte

- GERMO Jobmanager – Aufbau und Funktionsweise kennenlernen
- Auftragsgruppen und Auftragsketten aus 21c|ng – Aufbau der Daten, Unterschiede, Verarbeitung mit winEFW
- Serienbriefvorlagen mit winEFW erstellen
- Seriendruckfelder einfügen und formatieren, z. B. als Währung
- AutoNew-Makro – Aufbau und Befehle
- Textbausteine in Serienbriefen verwenden
- eigene Briefköpfe für Serienbriefe verwenden, z. B. für ein anderes als das Standardlayout, für Sachbearbeiterdaten aus der Fachanwendung
- Analysewerkzeuge – Wie können Serienbriefdaten angezeigt und ggf. bearbeitet werden?
- Analyse der Serienbriefdaten – Welcher Inhalt steht in welchem Feld?
- unterschiedliche Datenquellen nutzen – 21c|ng, Excel etc.
- Bedingungen für Seriendruckfelder einfügen, z. B. für die Anrede aus eigenen Datenquellen
- Berechnungen in Serienbriefen

Ziel

- Erstellung von Serienbriefvorlagen für winEFW
- Optimierung vorhandener Formulare
- Datenanalyse

Voraussetzungen

- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen
- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop

Konditionen und Organisatorisches

Dauer
1 Tag, 9:00 bis 16:30 Uhr

Kosten
380 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine
Nach Vereinbarung

Gruppengröße
2-4 Teilnehmer

Zielgruppe
erfahrene winEFW Administratoren

erfahrene winEFW Redakteure

Hinweis
Auf BITMARCK_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!

G.DOCS 7 Grundlagen-Workshop

Inhalte

Allgemein:

- Administration und technische Zusammenhänge
- Vorlagenerstellung für G.DOCS

G.DOCS Profileditor:

- Erstellung von G.DOCS Profilen
- Importieren von Dateien
- Erstellen von Komponenten
- Arbeiten mit Overlaykomponenten
- Mapping von Variablen

G.DOCS Administrationsoberfläche:

- Formularkonfiguration
- Konfiguration von Importtriggern
- Jobüberwachung

Ziel

- G.DOCS administrieren können
- Erstellung und Pflege von G.DOCS Profilen

Voraussetzungen

- Windowskenntnisse
- Word-Grundkenntnisse
- Grundkenntnisse in einer Programmiersprache

Konditionen und Organisatorisches

Dauer
2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

Kosten
735 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine
Nach Vereinbarung

Gruppengröße
2-4 Teilnehmer

Zielgruppe
G.DOCS Administratoren

G.DOCS

G.DOCS 7 Aufbau-Workshop für die Premium Software

Inhalte

G.DOCS Profileditor:

- Validierung von Eingabewerten mit regulären Ausdrücken
- Konvertierung von Eingabewerten in andere Datentypen
- eigene Funktionen in C# erstellen
- Profile mit Ausgabewerten erstellen
- Dokumente über Ereignis-Skripte anpassen

Ziel

Erstellung und Pflege eigener C# Funktionen, um komplexe Anforderungen mit G.DOCS Profilen zu lösen.

Voraussetzungen

- Windowskenntnisse
- Word-Grundkenntnisse
- Grundkenntnisse in einer Programmiersprache
- G.DOCS Grundlagen-Workshop

Konditionen und Organisatorisches

Dauer
1 Tag

Gruppengröße
2-4 Teilnehmer

Kosten
1.120 Euro
kundenspezifischer Workshop
in Ihrem Hause
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste), Unterlagen und Vorbereitungszeit nach Aufwand

Zielgruppe
G.DOCS Administratoren

Termine
Nach Vereinbarung

G.DOCS

G.COM Workshop

Inhalte

- Technische Voraussetzungen und Zusammenhänge kennenlernen
- G.COM Dienste handhaben
- G.COM Server Grundeinstellungen
- Verbindungen zu Datenbank, Mailsystem und Druckdienstleister bzw. Poststelle konfigurieren
- 4-Augen-Prüfung konfigurieren
- Beilagen und Beilagengruppen einrichten
- winEFW für G.COM administrieren
- winEFW Vorlagen für G.COM administrieren
- Problemanalyse, Logfiles

Ziel

- Konzept und Funktionen kennenlernen und verstehen
- G.COM administrieren können

Voraussetzungen

- für winEFW Administratoren mindestens Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Grundlagen Windows Dienste, Rechte, Datenbanken

Konditionen und Organisatorisches

Dauer
1 Tag

Kosten
1.120 Euro
kundenspezifischer Workshop
in Ihrem Hause
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste), Unterlagen und Vorbereitungszeit nach Aufwand

Termine
Nach Vereinbarung

Gruppengröße
2-6 Teilnehmer

Zielgruppe
winEFW Administratoren
G.COM Administratoren
Mitarbeiter der IT-Abteilung

G.COM

G.CoSy Workshop

Inhalte

- Technische Voraussetzungen und Zusammenhänge kennenlernen
- G.CoSy Dienste handhaben
- G.CoSy Server Grundeinstellungen
- Verbindungen zu Datenbank, Archiv-, CRM- und Mailsystem konfigurieren
- Mapping von Variablen einrichten
- winEFW für G.CoSy konfigurieren
- winEFW Vorlagen für G.CoSy administrieren
- Problemanalyse, Logfiles

Ziel

- Konzept und Funktionen kennenlernen und verstehen
- G.CoSy administrieren können

Voraussetzungen

- für winEFW Administratoren mindestens Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Grundlagen Windows Dienste, Rechte, Datenbanken

Konditionen und Organisatorisches

Dauer
1 Tag

Kosten
1.120 Euro
kundenspezifischer Workshop
in Ihrem Hause
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste), Unterlagen und Vorbereitungszeit nach Aufwand

Termine
Nach Vereinbarung

Gruppengröße
2-6 Teilnehmer

Zielgruppe
winEFW Administratoren

G.CoSy Administratoren

Mitarbeiter der IT-Abteilung

Workshops mit Inhalten nach Ihren Anforderungen

Was dürfen wir für Sie tun?

Sie bestimmen die Inhalte Ihres GERMO Workshops. Das könnte zum Beispiel ein individuell auf Sie zugeschnittener Workshop zum Start des Überarbeitungsprojektes Ihrer winEFW Vorlagen sein. Oder Sie benötigen einen Workshop zu Themen aus unterschiedlichen Bereichen, z. B. GERMO Benutzermanagement und winEFW Makros: ganz nach Ihren Wünschen und Anforderungen.

Selbstverständlich können Sie Individualtrainings zu Ihren Wunschterminen buchen.

Individuelles Schulungskonzept

Sie interessieren sich für einen auf Ihr Unternehmen zugeschnittenen Workshop?

Unsere erfahrenen Trainer erarbeiten mit Ihnen gemeinsam das Konzept dazu. Dabei kann es um ein eintägiges Training oder ein Weiterbildungskonzept über mehrere Jahre gehen.

Sprechen Sie uns an.

Tel. 07031 9522-112
E-Mail support@germo.de

Konditionen und Organisatorisches

Dauer
1 Tag

Kosten
1.120 Euro

In Ihrem Hause
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste), Unterlagen, Vorbereitungszeit nach Aufwand

In Sindelfingen
zzgl. Unterlagen, Vorbereitungszeit nach Aufwand

Termine
Nach Vereinbarung

Gruppengröße
Wir empfehlen 2-6 Teilnehmer.

Kurz & gut Workshops

Fix und fundiert zum passenden Know-how

Sie möchten einen kurzen, kompakten und prägnanten Workshop? Ganz individuell für Sie? Zu Ihrem Wunschtermin?

Dann sind unsere neuen Kurz & gut Workshops genau das Richtige für Sie. Sie wählen das Thema und bearbeiten dann individuell, im one-to-one Workshop, mit einem erfahrenen Trainer Ihre Fragen und Aufgabenstellungen. Der Lerneffekt ist größer und vor allem nachhaltiger, als bei Gruppenveranstaltungen. Nach 2 Stunden sind Sie fit im Thema und kennen alle Tipps und Tricks.

Die Workshops finden online statt. Sie sparen sich auch die Zeit für An- und Abreise. So kommen Sie absolut effizient und mit geringem Zeitaufwand an passgenaues Wissen.

Mit dem neuen Wissen gehen Ihnen Ihre Aufgaben im Arbeitsalltag leichter von der Hand. Kurz und gut: Das lohnt sich!.

Themenauswahl – für effizientes Arbeiten

Mit Know-how in den folgenden Themen lassen sich Aufgaben rund um Ihre Dokumente leichter und komfortabler lösen. So holen Sie mehr aus der GERMO Software raus. Entdecken Sie mit uns hilfreiche Features und Funktionen.

Selbstverständlich sind auch andere, individuell von Ihnen gewünschte Themen möglich.

- Zu mehr Struktur und Übersicht mit der winEFW Suche
- Formularfelder und Alternativen nutzen – Flexibilität steigern
- Feintuning und Automatisierung Ihrer Vorlagen durch Makros
- Dialoge von winEFW Briefen handlungssicherer gestalten
- Keine zeitfressenden Fehl- und Mehrfacheingaben mehr
- Datenstrom vorverarbeiten und so Folgeaufwand reduzieren
- Abstimmungsaufwand für G.DOCS Vorlagen minimieren.

Neues Workshop Format

Konditionen und Organisatorisches

Dauer
2 Stunden

Termine
Nach Vereinbarung

Kosten
299 Euro

Gruppengröße
1 Teilnehmer/in

Ort
Online Workshop
Sie benötigen nur einen Internet-zugang und ein Telefon. Sie erhalten vorab die passenden Zugangsdaten von uns.

Online-Workshops

Online-Workshops mit Standardthemen

Alle Workshops, die bei Ihnen vor Ort stattfinden können, können Sie selbstverständlich auch als Online-Workshop buchen. Das sind nicht nur Individual-Workshops mit Themen nach Ihren Vorgaben und Wünschen, sondern auch die bekannten Workshops mit den Standardthemen wie:

- winEFW 7 Grundlagen-Workshop
- winEFW 7 Aufbau-Workshop
- winEFW 7 Serienbrief-Workshop
- G.DOCS 7 Grundlagen-Workshop
- G.DOCS 7 Aufbau-Workshop für die Premium Software

Da die Workshops online stattfinden, sparen Sie sich auch noch die Zeit und Kosten für An- und Abreise, bzw. die Fahrtkosten unseres Trainers. So können Sie absolut effizient, mit geringem Zeitaufwand neues Fachwissen aufbauen. Mit dem neuen Wissen gehen Ihnen Ihre Aufgaben im Arbeitsalltag leichter von der Hand.

Online-Workshops mit Individualthemen

Mit mehr Know-how bei genau den Themen, die Sie im Alltag brauchen, lassen sich Aufgaben rund um Ihre Dokumente leichter und komfortabler lösen. So holen Sie mehr aus der GERMO Software raus. Entdecken Sie mit uns hilfreiche Features und Funktionen. Erstellen Sie mit uns Ihren individuellen Online-Workshop, mit Inhalten nach Ihren Anforderungen.
Mehr dazu lesen Sie auf Seite 11 des Katalogs.

Neu

Konditionen und Organisatorisches

Dauer
1-2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

Kosten
1.120 Euro pro Tag

Ort
Online Workshop
Sie benötigen nur einen Internet-zugang und ein Telefon. Sie erhalten vorab die passenden Zugangsdaten von uns.

Termine
Nach Vereinbarung

Gruppengröße
Wir empfehlen 2-6 Teilnehmer.

Organisatorisches | Konditionen & Service

Veranstaltungen bei GERMO

Alle Termine finden in unseren modernen und gut ausgestatteten Räumen statt. Profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Workshopteilnehmer aus unterschiedlichen Unternehmen.

Konditionen

Je nach Veranstaltung fällt für nicht individuelle Workshops in Sindelfingen pro Teilnehmer eine Gebühr von 380 Euro bzw. 735 Euro (zzgl. MwSt.) an.

Individuelle Workshops in Ihrem Hause, in Sindelfingen oder Online werden zum Tagessatz von 1.120 Euro (zzgl. MwSt.) abgerechnet. Dazu kommen Unterlagen und die Vorbereitungszeit, ebenfalls nach Aufwand. Bei Workshops in Ihrem Hause berechnen wir Fahrtkosten und Spesen laut Preisliste.

Die „Kurz & gut" Onlineworkshops dauern 2 Stunden. Sie finden nach Absprache individuell für eine/n Teilnehmer/in zum Wunschtermin statt und werden mit 299 Euro (zzgl. MwSt.) berechnet.

Unser Service für Sie

Wenn Sie im Rahmen eines Workshops bei der GERMO GmbH in Sindelfingen übernachten, unterstützen wir Sie bei der Auswahl und Buchung des passenden Hotels und bei allen Fragen zur Anreise. Sprechen Sie Frau Jessica Klug an.

Finden die Workshops bei uns in Sindelfingen statt, erhalten Sie auf Wunsch einen WLAN Gastzugang.

Vor der Veranstaltung / Inhaltliche Fragen

Marcus Zülch, Leiter Support + Schulung
support@germo.de

Veranstaltungsorganisation

Jessica Klug, Office-Managerin
info@germo.de

Nach der Veranstaltung

freut sich das GERMO Team Support + Schulung auf Ihren Anruf: Tel. 07031 9522-112 oder über eine E-Mail an support@germo.de

GERMO GmbH
Mahdentalstraße 82
71065 Sindelfingen

Telefon: 07031 9522-0
Internet: www.germo.de

Unsere Büroräume befinden sich im 3. Stock der YEANS HALLE.

Organisatorisches | Allgemeine Bedingungen

Ablauf

Unsere Veranstaltungen haben Workshop-Charakter. Das heißt, jedem Teilnehmer steht i. d. R. ein eigener Rechner zur Verfügung, an dem selbstständig Übungsaufgaben gelöst werden können. Das fordert Ihre aktive Mitarbeit.
Die kleinen Gruppen ermöglichen Ihnen, Fragen aus Ihrem Arbeitsalltag gemeinsam mit dem Dozenten und der Gruppe zu bearbeiten.

Voraussetzungen

In jeder Workshopbeschreibung sind die Teilnahmevoraussetzungen aufgeführt. In den Veranstaltungen können mit Rücksicht auf die anderen Teilnehmer diese Themen nicht mehr behandelt werden. Bitte achten Sie also darauf, dass Sie über den beschriebenen Wissensstand verfügen.

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit dem Anmeldeformular auf der letzten Seite per Fax oder online unter www.germo.de im Bereich Workshops an.

Nur schriftliche Anmeldungen, die spätestens zwei Wochen vor dem Termin eintreffen, können berücksichtigt werden. Da die Teilnehmerzahl für unsere Veranstaltungen begrenzt ist, werden Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung.

Beratung

Wenn Sie Fragen zu den Inhalten oder den Teilnahmevoraussetzungen haben, unterstützen wir Sie natürlich gern bei der Auswahl des richtigen Workshops.

Teilnahmebescheinigung

Am Ende des Workshops erhalten Sie eine Bescheinigung über die Teilnahme.

Veranstaltungsort

Die Veranstaltungen finden bei GERMO in Sindelfingen statt, sofern kein anderer Ort genannt wird. Für die Veranstaltungen in Sindelfingen helfen wir Ihnen gern bei der Reise- und Hotelplanung. Nähere Informationen zu unserem Service finden Sie auf Seite 13. Eine Anfahrtsbeschreibung finden Sie unter https://www.germo.de/kontakt/anreise.html.

Termin findet nicht statt

Wir behalten uns vor, einen Termin aus organisatorischen Gründen abzusagen, z. B. bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder Krankheit des Dozenten. Wir werden Sie so früh wie möglich benachrichtigen. Bei einer Absage durch uns wird für diesen Termin keine Teilnahmegebühr fällig und wir schlagen Ihnen einen Ersatztermin vor. Weitergehende Ansprüche an GERMO bestehen nicht.

Veranstaltungszeiten

Wenn nichts anderes vereinbart wurde, beginnen die Veranstaltungen um 9:00 Uhr und enden um 16:30 Uhr. Für die Teilnehmer stehen warme und kalte Getränke zur Verfügung, in der Mittagspause wird ein Imbiss gereicht.

Rücktritt

Wenn Sie eine bestätigte Anmeldung absagen müssen, ist das bis zu sechs Wochen vor dem Termin kostenlos möglich.
Bis zu zwei Wochen vor dem Termin betragen die Stornokosten die Hälfte der Teilnahmegebühr. Danach wird der volle Betrag berechnet, ebenso bei Nichterscheinen eines angemeldeten Teilnehmers. Natürlich können Sie für einen gebuchten Termin einen Ersatzteilnehmer benennen. Die Absage muss schriftlich erfolgen.

Workshops

GERMO 2024

Kontakt

Für organisatorische Fragen:

Jessica Klug (Office-Managerin)
info@germo.de
Telefon: 07031 9522-0

Für inhaltliche Fragen:

Marcus Zülch (Leiter Support + Schulung)
support@germo.de
Telefon: 07031 9522-112

GERMO GmbH
Mahdentalstraße 82
71065 Sindelfingen