



Workshops

 GERMO

2026



___ Inhalt ___

Vorwort

Wissen auffrischen – effizienter arbeiten..... 2

winEFW 7 | Formularerstellung

winEFW Grundlagen-Workshop..... 3

winEFW Aufbau-Workshop..... 4

winEFW Serienbrief-Workshop..... 5

G.DOCS 7 | Dokumentenerstellung

G.DOCS Standard-Workshop..... 6

G.DOCS Premium-Workshop..... 7

G.COM | Outputmanagement

G.COM Workshop..... 8

G.CoSy | Dokumentenmanagement

G.CoSy Workshop..... 9

Individualtrainings mit Inhalten nach Ihren Anforderungen

Maßgeschneiderte Workshops..... 10

Kurz & gut Workshops

Das neue individuelle Online-Format..... 11

Online Workshops

Online Workshops mit Individual- und Standardthemen..... 12

Konditionen & Service..... 13

Allgemeine Bedingungen..... 14



__ Wissen auffrischen – effizienter arbeiten __

Wissen aneignen, auffrischen und neu lernen – das ist ein entscheidender Faktor, um mit Ihrer GERMO Software schneller, sicherer und effizienter zu arbeiten. Unsere Workshops vermitteln genau dieses praxisrelevante Know-how. Sie zeigen Ihnen, wie Sie Funktionen gezielt einsetzen, Abläufe vereinfachen und Routinetätigkeiten spürbar beschleunigen.

Ob vor Ort oder online: Beide Formate bieten Ihnen die Möglichkeit, Arbeitsweisen zu verbessern, neue Wege kennenzulernen und vorhandenes Wissen auf den neuen Stand zu bringen. Unsere Online-Workshops haben in den vergangenen Jahren gezeigt, wie effektiv und zeitsparend sich Wissen vermitteln lässt – mit durchgehend positivem Feedback von unseren Kunden.

In den Workshops mit verschiedenen Schwerpunkten lernen Sie Zusammenhänge zu verstehen, Abkürzungen sinnvoll zu nutzen und moderne Funktionen sicher einzusetzen. Sie profitieren von sofort umsetzbaren Lösungswegen, die Ihren Arbeitsalltag deutlich erleichtern. Ihre individuellen Fragen und Herausforderungen aus der Praxis besprechen Sie direkt mit unseren erfahrenen Trainern.

Gern unterstützen wir Sie bei der Auswahl des passenden Workshops.

Wenn Sie besondere Anforderungen haben, bieten wir Ihnen ein maßgeschneidertes Individualtraining an – auf Wunsch auch als Online-Format.

Wir freuen uns auf Sie.





winEFW 7 Grundlagen-Workshop

winEFW | Formularerstellung

Inhalte

- GERMO Client – Anmeldung, eigene Benutzerdaten verwalten, andere vertreten
- GERMO Benutzermanagement – Einblick in Benutzerverwaltung & Rechtekonzept
- winEFW Formularmanager – Vorlagen erstellen und bearbeiten, die Menüdatei gestalten und damit Vorlagen verwalten, Zugriffsrechte
- Testdatenmanager – Testdatensätze erzeugen, Variableninhalte bearbeiten
- winEFW Suche – Suchfunktionen und Handhabung in der Praxis, Vorlagen mit bestimmten Eigenschaften oder Inhalten finden
- winEFW Variablen – Vorlagen flexibel gestalten, Pflegeaufwand reduzieren
- Bausteine – Einsatzmöglichkeiten, Verwaltung & Pflege der Bausteine
- winEFW Eigenschaften – Formulare effizient und benutzerfreundlich konfigurieren
- winEFW Werkzeuge – globale winEFW Einstellungen administrieren
- winEFW Verzeichnisstruktur und Rechte
- winEFW Dokumentation und Direkthilfe, Supportmail, Release-Notes, Updates
- Organisationsmöglichkeiten, Testwerkzeuge, Variablenstruktur 21c|ng, Ausgangsinhaltsdaten 21c|ng
- Word speziell für winEFW Administratoren und Redakteure – Formularfunktion, Textmarken/Formularfelder, Tipps und Tricks
- Optimierungsmöglichkeiten in den Vorlagen – Einblick ins AutoNew-Makro

Ziel

- Erstellung und Pflege von winEFW Vorlagen
- winEFW als Administrator handhaben

Voraussetzungen

- Windows Grundkenntnisse (Explorer)
- Word Grundkenntnisse
- winEFW Benutzerkenntnisse sind von Vorteil

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

Preis

980 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

2-4 Teilnehmer

Zielgruppe

winEFW Administratoren
(ohne/mit wenig Erfahrung in winEFW)

winEFW Redakteure
(ohne/mit wenig Erfahrung in winEFW)

Hinweis

Auf BITMARCK_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





__ winEFW 7 Aufbau-Workshop __

winEFW | Formularerstellung

Inhalte

- Formularfolge – erstellen und bearbeiten, Arbeitsabläufe sicher gestalten
- AutoNew-Makro – Aufbau und Befehle, Makro bearbeiten, mit einfachen Mitteln Vorlagen effizienter gestalten
- Eingaben des Benutzers automatisch auf Folgeseiten übernehmen und damit Zeit sparen und Fehler vermeiden
- Einfache und komplexe Berechnungen auf Basis von Benutzereingaben oder Fachdaten, z. B. aus 21c|ng
- Bedingungen (if-then-else, case) formulieren und damit auf Benutzereingaben, Daten oder Berechnungsergebnisse reagieren
- Textbausteine abhängig von Bedingungen makrogesteuert einfügen
- zusätzliche Makrofunktionen – Befehlssammlung winEFW_erweitert.dot nutzen
- Erfahrungsaustausch

Ziel

- Erstellung komplexer Formulare
- Optimierung vorhandener Formulare
- Kennenlernen und Nutzen der Möglichkeiten des AutoNew-Makros

Voraussetzungen

- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag, 9:00 bis 16:30 Uhr

Preis

495 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

2-4 Teilnehmer

Zielgruppe

erfahrene winEFW Administratoren

erfahrene winEFW Redakteure

Hinweis

Auf BITMARCK_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





winEFW 7 Serienbrief-Workshop

winEFW | Formularerstellung

Inhalte

- GERMO Jobmanager – Aufbau und Funktionsweise kennenlernen
- Auftragsgruppen und Auftragsketten aus 21c|ng – Aufbau der Daten, Unterschiede, Verarbeitung mit winEFW
- Serienbriefvorlagen mit winEFW erstellen
- Seriendruckfelder einfügen und formatieren, z. B. als Währung
- AutoNew-Makro – Aufbau und Befehle
- Textbausteine in Serienbriefen verwenden
- eigene Briefköpfe für Serienbriefe verwenden, z. B. für ein anderes als das Standardlayout, für Sachbearbeiterdaten aus der Fachanwendung
- Analysewerkzeuge – Wie können Serienbriefdaten angezeigt und ggf. bearbeitet werden?
- Analyse der Serienbriefdaten – Welcher Inhalt steht in welchem Feld?
- unterschiedliche Datenquellen nutzen – 21c|ng, Excel etc.
- Bedingungen für Seriendruckfelder einfügen, z. B. für die Anrede aus eigenen Datenquellen
- Berechnungen in Serienbriefen

Ziel

- Erstellung von Serienbriefvorlagen für winEFW
- Optimierung vorhandener Formulare
- Datenanalyse

Voraussetzungen

- Erfahrung im Erstellen von winEFW Formularen
- Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag, 9:00 bis 16:30 Uhr

Preis

495 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

2-4 Teilnehmer

Zielgruppe

erfahrene winEFW Administratoren

erfahrene winEFW Redakteure

Hinweis

Auf BITMARCK_21c|ng wird nicht detailliert eingegangen!





__ G.DOCS 7 Standard-Workshop __

G.DOCS | Dokumentenerstellung

Inhalte

Allgemein:

- Administration und technische Zusammenhänge
- Vorlagenerstellung für G.DOCS

G.DOCS Profileditor:

- Erstellung von G.DOCS Profilen
- Testen von Profilen
- Erweiterte Konfiguration von Standardprofilen
- Nutzung von Satellitenprofilen
- Metadatenmapping

G.DOCS Administrationsoberfläche:

- Formularkonfiguration
- Konfiguration von Importtriggern
- Jobüberwachung
- Formularkonfiguration im DocumentProcessor

Ziel

- G.DOCS administrieren können
- Erstellung und Pflege von G.DOCS Profilen

Voraussetzungen

- Windowskenntnisse
- Word-Grundkenntnisse

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

Preis

980 Euro p.P.
(bei GERMO in Sindelfingen | Unterlagen, Imbiss und Getränke sind im Preis enthalten.)

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

2-4 Teilnehmer

Zielgruppe

G.DOCS Administratoren

G.DOCS



__ G.DOCS 7 Premium-Workshop __

Inhalte

G.DOCS Profileditor:

- Konvertierung von Eingabewerten in andere Datentypen
- eigene Funktionen in C# erstellen
- dynamische Tabellen
- Dokumente über Ereignis-Skripte anpassen
- Barcode- und Text-Overlays
- Verarbeitung von PDF-Formularen

G.DOCS | Dokumentenerstellung

Ziel

Erstellung und Pflege eigener C# Funktionen, um komplexe Anforderungen mit G.DOCS Profilen zu lösen.

Voraussetzungen

- Windowskenntnisse
- Word-Grundkenntnisse
- Grundkenntnisse in einer Programmiersprache
- G.DOCS Standard-Workshop

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag

Preis

1.280 Euro
kundenspezifischer Workshop
in Ihrem Hause
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),
Unterlagen und Vorbereitungszeit nach
Aufwand

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

Max. 4 Teilnehmer

Zielgruppe

G.DOCS Administratoren





G.COM Workshop

G.COM | Outputmanagement

Inhalte

- Technische Voraussetzungen und Zusammenhänge kennenlernen
- G.COM Dienste handhaben
- G.COM Server Grundeinstellungen
- Verbindungen zu Datenbank, Mailsystem und Druckdienstleister bzw. Poststelle konfigurieren
- 4-Augen-Prüfung konfigurieren
- Beilagen und Beilagengruppen einrichten
- winEFW für G.COM administrieren
- winEFW Vorlagen für G.COM administrieren
- Problemanalyse, Logfiles

Ziel

- Konzept und Funktionen kennenlernen und verstehen
- G.COM administrieren können

Voraussetzungen

- für winEFW Administratoren mindestens Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Grundlagen Windows Dienste, Rechte, Datenbanken

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

0,5 Tage - online

Preis

640 Euro
kundenspezifischer Workshop
in Ihrem Hause
zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),
Unterlagen und Vorbereitungszeit nach
Aufwand

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

Max. 4 Teilnehmer

Zielgruppe

winEFW Administratoren
G.COM Administratoren
Mitarbeiter der IT-Abteilung





__ G.CoSy Workshop __

Inhalte

- Technische Voraussetzungen und Zusammenhänge kennenlernen
- G.CoSy Dienste handhaben
- G.CoSy Server Grundeinstellungen
- Verbindungen zu Datenbank, Archiv-, CRM- und Mailsystem konfigurieren
- Mapping von Variablen einrichten
- winEFW für G.CoSy konfigurieren
- winEFW Vorlagen für G.CoSy administrieren
- Problemanalyse, Logfiles

G.CoSy | Dokumentenmanagement

Ziel

- Konzept und Funktionen kennenlernen und verstehen
- G.CoSy administrieren können

Voraussetzungen

- für winEFW Administratoren mindestens Kenntnisse aus dem Grundlagen-Workshop
- Grundlagen Windows Dienste, Rechte, Datenbanken

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

0,5 Tage - online

Preis

640 Euro
 kundenspezifischer Workshop
 in Ihrem Hause
 zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),
 Unterlagen und Vorbereitungszeit nach
 Aufwand

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

Max. 4 Teilnehmer

Zielgruppe

winEFW Administratoren
 G.CoSy Administratoren
 Mitarbeiter der IT-Abteilung





Workshops mit Inhalten nach Ihren Anforderungen

GERMO | Individualtrainings

Was dürfen wir für Sie tun?

Sie bestimmen die Inhalte Ihres GERMO Workshops. Das könnte zum Beispiel ein individuell auf Sie zugeschnittener Workshop zum Start des Überarbeitungsprojektes Ihrer winEFW Vorlagen sein. Oder Sie benötigen einen Workshop zu Themen aus unterschiedlichen Bereichen, z. B. GERMO Benutzermanagement und winEFW Makros: ganz nach Ihren Wünschen und Anforderungen.

Selbstverständlich können Sie Individualtrainings zu Ihren Wunschterminen buchen.

Individuelles Schulungskonzept

Sie interessieren sich für einen auf Ihr Unternehmen zugeschnittenen Workshop?

Unsere erfahrenen Trainer erarbeiten mit Ihnen gemeinsam das Konzept dazu. Dabei kann es um ein eintägiges Training oder ein Weiterbildungskonzept über mehrere Jahre gehen.

Sprechen Sie uns an.

Tel. 07031 9522-112
E-Mail support@germo.de

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1 Tag

Preis

1.280 Euro

In Ihrem Hause

zzgl. Fahrtkosten, Spesen (laut Preisliste),
Unterlagen, Vorbereitungszeit nach Aufwand

In Sindelfingen

zzgl. Unterlagen, Vorbereitungszeit nach
Aufwand

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

Max. 4 Teilnehmer





___ Kurz & gut Workshops ___

Fix und fundiert zum passenden Know-how

Sie möchten einen kurzen, kompakten und prägnanten Workshop? Ganz individuell für Sie? Zu Ihrem Wunschtermin?

Dann sind unsere neuen Kurz & gut Workshops genau das Richtige für Sie. Sie wählen das Thema und bearbeiten dann individuell, im one-to-one Workshop, mit einem erfahrenen Trainer Ihre Fragen und Aufgabenstellungen. Der Lerneffekt ist größer und vor allem nachhaltiger, als bei Gruppenveranstaltungen. Nach 2 Stunden sind Sie fit im Thema und kennen alle Tipps und Tricks.

Die Workshops finden online statt. Sie sparen sich auch die Zeit für An- und Abreise. So kommen Sie absolut effizient und mit geringem Zeitaufwand an passgenaues Wissen.

Mit dem neuen Wissen gehen Ihnen Ihre Aufgaben im Arbeitsalltag leichter von der Hand. Kurz und gut: Das lohnt sich!

Themenauswahl – für effizientes Arbeiten

Mit Know-how in den folgenden Themen lassen sich Aufgaben rund um Ihre Dokumente leichter und komfortabler lösen. So holen Sie mehr aus der GERMO Software raus. Entdecken Sie mit uns hilfreiche Features und Funktionen.

Selbstverständlich sind auch andere, individuell von Ihnen gewünschte Themen möglich.

- Zu mehr Struktur und Übersicht mit der winEFW Suche
- Formularfelder und Alternativen nutzen – Flexibilität steigern
- Feintuning und Automatisierung Ihrer Vorlagen durch Makros
- Dialoge von winEFW Briefen handlungssicherer gestalten
- Keine zeitfressenden Fehl- und Mehrfacheingaben mehr
- Datenstrom vorverarbeiten und so Folgeaufwand reduzieren
- Abstimmungsaufwand für G.DOCS Vorlagen minimieren

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

2 Stunden

Preis

339 Euro

Ort

Online Workshop
Sie benötigen nur einen Internetzugang und ein Telefon. Sie erhalten vorab die passenden Zugangsdaten von uns.

Termine

Nach Vereinbarung

Gruppengröße

1 Teilnehmer





Online-Workshops

GERMO | Onlinetrainings

Online-Workshops mit Standardthemen

Alle Workshops, die bei Ihnen vor Ort stattfinden können, können Sie selbstverständlich auch als Online-Workshop buchen. Das sind nicht nur Individual-Workshops mit Themen nach Ihren Vorgaben und Wünschen, sondern auch die bekannten Workshops mit den Standardthemen wie:

- winEFW 7 Grundlagen-Workshop
- winEFW 7 Aufbau-Workshop
- winEFW 7 Serienbrief-Workshop
- G.DOCS 7 Standard-Workshop
- G.DOCS 7 Premium-Workshop

Da die Workshops online stattfinden, sparen Sie sich auch noch die Zeit und Kosten für An- und Abreise, bzw. die Fahrtkosten unseres Trainers. So können Sie absolut effizient, mit geringem Zeitaufwand neues Fachwissen aufbauen. Mit dem neuen Wissen gehen Ihnen Ihre Aufgaben im Arbeitsalltag leichter von der Hand.

Online-Workshops mit Individualthemen

Mit mehr Know-how bei genau den Themen, die Sie im Alltag brauchen, lassen sich Aufgaben rund um Ihre Dokumente leichter und komfortabler lösen. So holen Sie mehr aus der GERMO Software raus. Entdecken Sie mit uns hilfreiche Features und Funktionen. Erstellen Sie mit uns Ihren individuellen Online-Workshop, mit Inhalten nach Ihren Anforderungen. Mehr dazu lesen Sie auf Seite 11 des Katalogs.

Konditionen und Organisatorisches

Dauer

1-2 Tage, jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

Termine

Nach Vereinbarung

Preis

1.280 Euro pro Tag

Gruppengröße

Max. 4 Teilnehmer

Ort

Online Workshop
Sie benötigen nur einen Internetzugang und ein Telefon. Sie erhalten vorab die passenden Zugangsdaten von uns.





__ Organisatorisches | Konditionen & Service __

Veranstaltungen bei GERMO

Alle Termine finden in unseren modernen und gut ausgestatteten Räumen statt. Profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Workshopteilnehmer aus unterschiedlichen Unternehmen.

Konditionen

Die Konditionen für unsere Workshops finden Sie auf der entsprechenden Katalogseite, direkt beim jeweiligen Workshop.

Unser Service für Sie

Wenn Sie im Rahmen eines Workshops bei der GERMO GmbH in Sindelfingen übernachten, unterstützen wir Sie bei der Auswahl und Buchung des passenden Hotels und bei allen Fragen zur Anreise. Sprechen Sie Frau Hariklia Dimoulas an.

Finden die Workshops bei uns in Sindelfingen statt, erhalten Sie auf Wunsch einen WLAN Gastzugang.

Vor der Veranstaltung / Inhaltliche Fragen

Marcus Zülch, Leiter Support + Schulung
support@germo.de

Veranstaltungsorganisation

Hariklia Dimoulas, Office Managerin
info@germo.de

Nach der Veranstaltung

freut sich das GERMO Support Team
auf Ihren Anruf: Tel. 07031 9522-112 oder
über eine E-Mail an support@germo.de

GERMO GmbH
Mähdentalstraße 82
71065 Sindelfingen

Telefon: 07031 9522-0
Internet: www.germo.de



Unsere Büroräume befinden sich im 3. Stock der YEANS HALLE.



__ Organisatorisches | Allgemeine Bedingungen __

Ablauf

Unsere Veranstaltungen haben Workshop-Charakter. Das heißt, jedem Teilnehmer steht i. d. R. ein eigener Rechner zur Verfügung, an dem selbstständig Übungsaufgaben gelöst werden können. Das fordert Ihre aktive Mitarbeit.

Die kleinen Gruppen ermöglichen Ihnen, Fragen aus Ihrem Arbeitsalltag gemeinsam mit dem Dozenten und der Gruppe zu bearbeiten.

Voraussetzungen

In jeder Workshopbeschreibung sind die Teilnahmevoraussetzungen aufgeführt. In den Veranstaltungen können mit Rücksicht auf die anderen Teilnehmer diese Themen nicht mehr behandelt werden. Bitte achten Sie also darauf, dass Sie über den beschriebenen Wissensstand verfügen.

Anmeldung

Kontaktieren Sie uns via E-Mail über support@germo.de, um die Details zu besprechen. Oder senden Sie Ihre Anfrage über das Anfrageformular auf der Webseite unter www.germo.de im Bereich Workshops.

Nur schriftliche Anmeldungen, die spätestens zwei Wochen vor dem Termin eintreffen, können berücksichtigt werden. Da die Teilnehmerzahl für unsere Veranstaltungen begrenzt ist, werden Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung.

Beratung

Wenn Sie Fragen zu den Inhalten oder den Teilnahmevoraussetzungen haben, unterstützen wir Sie natürlich gern bei der Auswahl des richtigen Workshops.

Teilnahmebescheinigung

Am Ende des Workshops erhalten Sie eine Bescheinigung über die Teilnahme.

Veranstaltungsort

Die Veranstaltungen finden bei GERMO in Sindelfingen statt, sofern kein anderer Ort genannt wird. Eine Anfahrtsbeschreibung finden Sie unter <https://www.germo.de/kontakt/anreise.html>.

Termin findet nicht statt

Wir behalten uns vor, einen Termin aus organisatorischen Gründen abzusagen, z. B. bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder Krankheit des Dozenten. Wir werden Sie so früh wie möglich benachrichtigen. Bei einer Absage durch uns wird für diesen Termin keine Teilnahmegebühr fällig. Wir schlagen Ihnen einen Ersatztermin vor. Weitergehende Ansprüche an GERMO bestehen nicht.

Veranstaltungszeiten

Wenn nichts anderes vereinbart wurde, beginnen die Veranstaltungen um 9:00 Uhr und enden um 16:30 Uhr. Für die Teilnehmer stehen warme und kalte Getränke zur Verfügung, in der Mittagspause wird ein Imbiss gereicht.

Rücktritt

Wenn Sie eine bestätigte Anmeldung absagen müssen, ist das bis zu sechs Wochen vor dem Termin kostenlos möglich.

Bis zu zwei Wochen vor dem Termin betragen die Stornokosten die Hälfte der Teilnahmegebühr. Danach wird der volle Betrag berechnet, ebenso bei Nichterscheinen eines angemeldeten Teilnehmers. Sie können für einen gebuchten Termin einen Ersatzteilnehmer benennen. Die Absage muss schriftlich erfolgen.



Workshops



2026

Kontakt

Für organisatorische Fragen:

Hariklia Dimoulas (Office Managerin)
info@germo.de
Telefon: 07031 9522-0

Für inhaltliche Fragen:

Marcus Zülch (Leiter Support + Schulung)
support@germo.de
Telefon: 07031 9522-112

GERMO GmbH
Mahdentalstraße 82
71065 Sindelfingen